1.

Выбранная АИС: “Система управления учебным процессом в учебном заведении”

2.

Назначение Автоматизированной Информационной Системы (АИС):

Целью АИС является автоматизация и улучшение управления учебным процессом в учебном заведении с целью повышения его эффективности и обеспечения более качественного образования для студентов. АИС предназначена для сбора, хранения, обработки и предоставления информации, необходимой для всех участников учебного процесса, включая студентов, учителей и администраторов, а также для автоматизации административных задач, связанных с учебным процессом.

Перечень решаемых задач:

* Учет студентов: АИС должна позволять учреждению вести учет всех студентов, включая личные данные, контактную информацию, учетные записи и другие сведения.
* Учет учителей: Система должна поддерживать информацию о преподавателях, их квалификации, учебных нагрузках и контактных данных.
* Расписание занятий: АИС должна автоматизировать процесс создания и управления расписанием уроков, лекций и других учебных мероприятий.
* Учет успеваемости и оценок: Система должна позволять вводить и отслеживать оценки, успеваемость студентов и предоставлять студентам и преподавателям доступ к этой информации.
* Учет учебных предметов и программ: АИС должна содержать информацию о предметах, учебных программах, учебных материалах и учебных планах.
* Документооборот: Система должна поддерживать управление документами, связанными с учебным процессом, включая учебные планы, академические справки и другие документы.
* Административные функции: АИС должна предоставлять инструменты для управления финансами, бюджетирования, формирования отчетов и анализа данных.
* Система уведомлений и обратной связи: Система должна обеспечивать коммуникацию между студентами, учителями и администраторами через чаты или электронную почту.
* Мониторинг и анализ данных: АИС должна предоставлять средства для анализа данных об успеваемости студентов, эффективности преподавания и других аспектов учебного процесса с целью принятия управленческих решений.
* Безопасность и доступ: Система должна обеспечивать защиту данных, уровни доступа и аутентификацию, чтобы гарантировать конфиденциальность информации.

АИС в данной предметной области помогает учебным заведениям более эффективно управлять учебным процессом, улучшать качество образования и обеспечивать удобное взаимодействие между всеми участниками образовательной среды.

3.

Прием и регистрация студентов:

Этап 1: Подача заявления

Клиенты организации: Потенциальные студенты

Должности: Абитуриенты

Этап 2: Рассмотрение заявления

Клиенты организации: Приемная комиссия

Этап 3: Принятие и регистрация студента

Клиенты организации: Студенты

Должности: Регистраторы

Управление расписанием:

Этап 1: Создание расписания

Клиенты организации: Преподаватели, администраторы

Этап 2: Публикация расписания

Клиенты организации: Студенты, преподаватели

Учет успеваемости и оценок:

Этап 1: Ввод оценок

Клиенты организации: Преподаватели

Этап 2: Просмотр успеваемости

Клиенты организации: Студенты, родители (если доступ предоставлен)

Этап 3: Анализ успеваемости

Клиенты организации: Администраторы, деканат

Учет учебных предметов и программ:

Этап 1: Добавление учебных предметов и программ

Клиенты организации: Администраторы

Этап 2: Редактирование информации о предметах

Клиенты организации: Администраторы

Документооборот:

Этап 1: Загрузка и хранение документов

Клиенты организации: Различные отделы, сотрудники

Этап 2: Поиск и предоставление документов

Клиенты организации: Администраторы, секретариат

Административные функции:

Этап 1: Финансовое управление

Клиенты организации: Финансовый отдел

Этап 2: Генерация отчетов и анализ данных

Клиенты организации: Администраторы, директора

Система уведомлений и обратной связи:

Этап 1: Отправка уведомлений

Клиенты организации: Система автоматически отправляет уведомления студентам и преподавателям о изменениях в расписании, оценках и других событиях.

Этап 2: Поддержание обратной связи

Клиенты организации: Взаимодействие студентов, преподавателей и администраторов через систему чата или электронную почту

4.

Студенты:

Решаемые задачи:

Просмотр расписания занятий.

Отслеживание успеваемости и оценок.

Регистрация на курсы и выбор учебных предметов.

Подача заявлений и запросов (например, на отпуск).

Преподаватели:

Решаемые задачи:

Создание и управление расписанием занятий.

Ввод и редактирование оценок и успеваемости студентов.

Просмотр данных о студентах и учебных группах.

Обмен информацией с администрацией и студентами.

Администраторы и регистраторы:

Решаемые задачи:

Учет и регистрация студентов и учителей.

Создание и редактирование учебных предметов и программ.

Генерация отчетов и анализ данных для принятия управленческих решений.

Организация административных процессов (финансовое управление, обработка документов).

Администраторы системы:

Решаемые задачи:

Управление доступом и безопасностью системы.

Мониторинг и обеспечение надежности системы.

Поддержка пользователей и решение технических проблем.

Родители (в зависимости от политики учебного заведения):

Решаемые задачи:

Просмотр успеваемости и оценок своих детей.

Получение информации о расписании занятий и учебных мероприятиях.

Обратная связь с учителями и администрацией по вопросам образования своих детей.